

Struttura Semplice per l'educazione alla salute

Formulario di progetto

Indice

Istruzioni di Compilazione
Titolo del Progetto
Tipo di progetto
Area Tematica
Dati generali del Progetto
Contesto e motivazioni del Progetto
Destinatari e parti interessate
Articolazione logica del progetto
Obiettivo generale
Obiettivi operativi
Indicatori
Metodologia
Risorse
Azioni
Misurazioni
Riferimento scientifici e bibliografia
Documentazione progettuale

Istruzioni di compilazione

Questo documento è stato predisposto per fornire indicazioni operative su come presentare e come documentare i progetti di Educazione alla Salute dell'Azienda USL 10 di Firenze.

Il formulario è utilizzato dal personale della Struttura per presentare i progetti.

Il formulario è utilizzato anche da soggetti terzi per presentare le loro idee progetto all'approvazione della Struttura, che ne esamina la pertinenza rispetto alle determinanti di salute e la coerenza metodologica.

Tutti i progetti di educazione alla salute dell'azienda ASL 10 di Firenze sono dunque presentati dalla Struttura Semplice (sia i propri che quelli proposti da altri soggetti) mediante questo formulario.

I titoli dei paragrafi che costituiscono la struttura del formulario sono scritti in **grassetto**.
Le istruzioni per la compilazione di ogni paragrafo sono scritte *in corsivo*.
Le istruzioni devono essere cancellate durante la compilazione dei paragrafi.

TITOLO DEL PROGETTO

Ogni progetto ha un titolo e, di solito, un sottotitolo.
Il titolo è evocativo, stimolante e suggestivo, evoca l'argomento ed è facile da ricordare. Può essere un acronimo.

Sottotitolo

Il sottotitolo decodifica e dettaglia il titolo del progetto, precisando contenuti, destinatari, area tematica e contesto nel quale sarà attuato

TIPO DI PROGETTO

I progetti sono di tre tipi a seconda degli obiettivi prevalenti.

Informativo: prevede azioni il cui obiettivo è l'aumento di conoscenze tali da poter influenzare la consapevolezza delle scelte

Educativo: prevede azioni il cui obiettivo è migliorare il repertorio di abilità, padronanza di mezzi espressivi e consapevolezza delle emozioni, allo scopo di aumentare la probabilità di un cambiamento intenzionale dei comportamenti individuali

Di promozione: prevede azioni il cui obiettivo è costruire una rete di attori e relazioni destinata a promuovere il miglioramento della salute collettiva della comunità in cui il progetto opera

AREA TEMATICA

Ogni progetto insiste su un'area tematica che va specificata mediante l'uso di parole chiave.

DATI GENERALI DEL PROGETTO

1. Soggetto attuatore

Precisare Ente Settore e/o servizio. Il soggetto attuatore pianifica e controlla, d'intesa con il referente del progetto, le azioni del progetto e riporta gli stati di avanzamento al referente del progetto.

2. Altri soggetti coinvolti

Precisare per ciascuno di essi, nome, compiti assegnati e l'evidenza di accordi di collaborazione documentati.

2. Referente del progetto

Precisare nome cognome, ruolo e recapiti (almeno posta elettronica). Il referente del progetto è un membro della SS Educazione alla salute e garantisce l'impianto organizzativo e metodologico del progetto, curando il processo di comunicazione, la logistica e il processo di documentazione. È la persona che controlla il corretto funzionamento delle attività e ne coordina le azioni.

3. Referenti scientifici

Sono gli specialistici che garantiscono la pertinenza dei contenuti tecnico scientifici del progetto rispetto alla letteratura di riferimento e la rispondenza ad eventuali Linee Guida nazionali o internazionali relative a quei contenuti. Se il progetto prevede contenuti specialistici diversi occorre indicare i diversi referenti scientifici. I referenti scientifici possono far parte del Gruppo di Progetto e del Gruppo di valutazione.

5. Gruppo di progettazione

Il gruppo di progettazione è coordinato da un membro della SS Educazione alla Salute ed è composto da referenti scientifici e/o da altre persone che il coordinatore ritiene utili per il suo svolgimento. La sua composizione è stabilita dalla SS Educazione alla salute. Precisare i partecipanti specificando ente, settore e servizio e referente (nome cognome, ruolo e recapiti).

6. Gruppo di valutazione

Stessi requisiti del gruppo di progettazione. I due gruppi possono coincidere.

7. Territorio interessato

Precisare la zona geografica di attuazione del progetto

8. Periodo di realizzazione

Precisare data inizio e data fine progetto previste.

CONTESTO E MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

Descrivere la domanda di salute in termini di dati epidemiologici, specificando le fonti che li documentano.

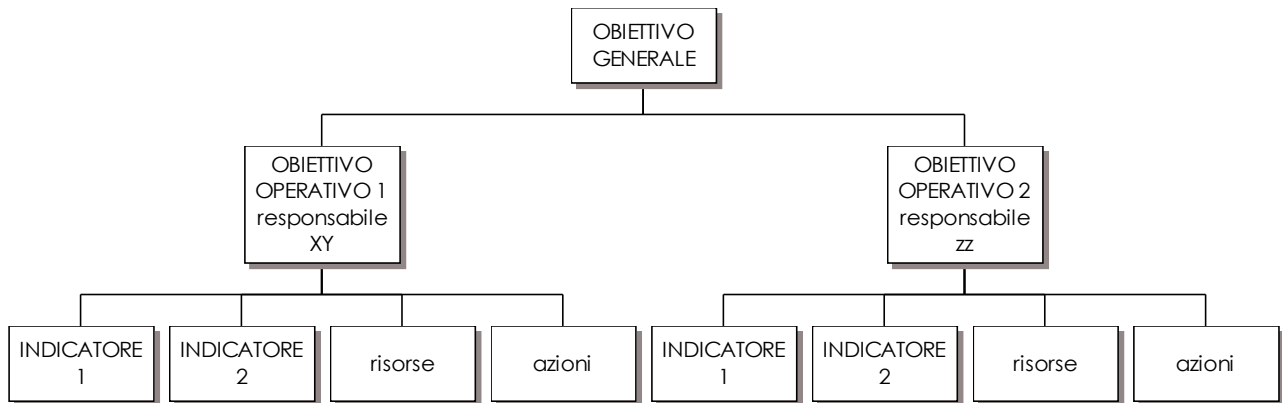
Evidenziare i riferimenti aziendali e regionali ai determinanti di salute e ai bisogni di salute e la correlazione con le politiche aziendali e regionali.

Descrivere il contesto in cui si attua il progetto ed il motivo per cui si intende intervenire in quel contesto.

DESTINATARI E PARTI INTERESSATE

Specificare i destinatari in termini di numeri (totali e parziali), profili (e.g. studenti, docenti, operatori sociali, operatori culturali, etc...) e assetto organizzativo (e.g. classi, consigli, organizzazioni, associazioni, etc...). Identificare anche altri soggetti indirettamente coinvolti dalle azioni del progetto o dai risultati attesi.

ARTICOLAZIONE LOGICA DEL PROGETTO



OBBIETTIVO GENERALE

*L'obiettivo generale del progetto è descritto in termini di cambiamento atteso rispetto al fenomeno d'interesse e ai contenuti delle attività e richiama il risultato di medio lungo periodo che il progetto intende perseguire (in gergo: outcome)
L'obiettivo generale è articolato in obiettivi operativi.*

OBBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi descrivono cambiamenti attesi in comportamenti osservabili tendenzialmente misurabili attraverso appositi indicatori.

INDICATORI

Ciascun obiettivo operativo è definito da uno o più indicatori in grado di render conto del livello di raggiungimento del cambiamento atteso.

Per ogni obiettivo specifico occorre indicare le variazioni attese (target) negli indicatori di riferimento e, ove esistenti, gli standard di riferimento.

Nota: una volta ottenute le istruzioni aziendali relative alla scheda di descrizione degli indicatori, riferirsi a quest'ultima, allegandola a questo formulario.

METODOLOGIA

Descrivere l'approccio metodologico generale che caratterizza il progetto.

I metodi utilizzati per le diverse azioni del progetto sono descritti nel dettaglio delle azioni.

RISORSE

Indicare le risorse strumentali, le necessità logistiche ed organizzative. Indicare il personale coinvolto nel progetto, specificando nominativi, ruoli ed ente di appartenenza in riferimento alle azioni del progetto. (A questo scopo può essere utilizzata la tabella del paragrafo successivo).

AZIONI

Le azioni del progetto sono descritte nel dettaglio specificando eventuali requisiti operativi considerati non rinunciabili. L'articolazione delle azioni è descritta mediante una tabella temporale sinottica. Nelle celle della tabella possono essere riportati i soggetti attuatori, i luoghi di attuazione e altre specifiche.

AZIONE	TEMPO 1	TEMPO 2	TEMPO 3	TEMPO N
AZIONE 1				
AZIONE 2				

MISURAZIONI

Il progetto prevede quattro livelli di misurazione

1. *Gradimento (in che misura le azioni del progetto hanno trovato riscontro positivo da parte dei destinatari, degli attuatori stessi e di altre parti interessate)*
2. *Processo (in che misura sono state realizzate le azioni previste, si aiin terminidi quantità che di tempi di realizzazione e di destinatari coinvolti)*
3. *Esito (in che misura sono stati raggiunti i risultati attesi secondo gli indicatori prescelti)*
4. *Follow up (in che misura è stato raggiunto l'esito di medio-lungo periodo outcome)*

Occorre precisare le modalità con cui si procederà alla misurazione del progetto nei suoi quattro livelli indicando:

- gli strumenti di misura
- i tempi delle misurazioni
- i responsabili delle misurazioni
- i responsabili della valutazione successiva alle misurazioni (Gruppo di valutazione)

Allegare i modelli di strumento che si prevede di utilizzare. Indicare se gli strumenti sono stati validati, se sono presenti in letteratura, o se sono prodotti dal Gruppo di Progetto o dal Gruppo di valutazione.

Anche per questa parte può essere utile una tabella sinottica riepilogativa (Piano di Monitoraggio). Nelle celle può essere indicato il responsabile di quella misurazione e lo strumento utilizzato.

MISURE	TEMPO 1	TEMPO 2	TEMPO 3	TEMPO 4
Misura 1				
Misura 2				
Misura 3				
Misura 4				

RIFERIMENTI SCIENTIFICI E BIBLIOGRAFIA

Citare dati e fonti, contributi scientifici e pubblicazioni collegate all'area tematica del progetto e utilizzate per la progettazione.

DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

Definire i documenti utili per la gestione del progetto e le modalità della loro gestione, archiviazione ed accessibilità.

Tra i documenti irrinunciabili del progetto ci sono:

- il formulario di progetto*
- Il piano finanziario*
- l'abstract o la brochure divulgativa*
- La sezione dedicata del sito della SS*
- il Diario di progetto*
- il Cronogramma della azioni/risorse*
- Il Piano di Monitoraggio*
- I modelli degli strumenti di misura*
- Il report di progetto (contenente la descrizione del suo svolgimento, gli esiti delle misurazioni e la valutazione)*

Descrivere anche la documentazione prodotta dalle azioni di progetto e i tempi entro i quali è prevista la diffusione dei risultati del progetto ed il materiale prodotto.